

Số: /BHXH-QLT
V/v hướng dẫn bổ sung cách kê khai cột (25),
cột (26), cột (27) tại Mẫu D02-LT ban hành
kèm theo Quyết định số 1040/QĐ-BHXH
ngày 18/8/2020 của BHXH Việt Nam

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Bình Định

Thực hiện Công văn số 2950/BHXH-BT ngày 17/9/2020 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc hướng dẫn bổ sung cách kê khai cột (25), cột (26), cột (27) tại Mẫu D02-LT ban hành kèm theo Quyết định số 1040/QĐ-BHXH ngày 18/8/2020 của BHXH Việt Nam.

Tiếp theo Công văn số 980/BHXH-QLT ngày 20/8/2020 của BHXH tỉnh Bình Định về việc thay đổi mẫu biểu D02-TS, BHXH tỉnh Bình Định hướng dẫn bổ sung kê khai các cột: (25), (26), (27) trên Mẫu D02-LT như sau:

1. Cột (25):

- Đối với trường hợp người lao động tăng mới hoặc bắt đầu chuyển đến làm việc tại đơn vị thì ghi tháng, năm người lao động bắt đầu tăng mới hoặc chuyển đến làm việc tại đơn vị;

- Đối với trường hợp người lao động điều chỉnh mức đóng (tăng, giảm lương, các khoản phụ cấp,...) thì ghi tháng, năm người lao động bắt đầu điều chỉnh mức đóng;

- Đối với trường hợp người lao động truy đóng BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BH TNLĐ, BNN) thì ghi thời điểm tháng, năm bắt đầu truy đóng.

2. Cột (26):

- Đối với người lao động tăng mới hoặc bắt đầu chuyển đến làm việc tại đơn vị và trường hợp người lao động điều chỉnh mức đóng (tăng, giảm lương, các khoản phụ cấp,...) thì không ghi vào cột này (bỏ trống);

- Đối với trường hợp người lao động truy đóng BHXH, BHYT, BHTN, BH TNLĐ, BNN (bao gồm: truy đóng cộng nối thời gian, hoặc truy đóng, truy giảm tiền lương làm căn cứ đóng) chỉ đến tháng trước tháng lập Mẫu D02-LT thì ghi thời điểm kết thúc (tháng, năm) truy đóng.

3. Cột (27): Ghi số; ngày, tháng, năm của HĐLĐ, HĐLV (ghi rõ thời hạn HĐLV từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm) hoặc quyết định (tuyển dụng, tiếp nhận); tạm hoãn HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương...; trường hợp người lao động truy đóng BHXH, BHYT, BHTN, BH TNLĐ, BNN thì ghi chú cụ thể.

Ghi đối tượng được hưởng quyền lợi BHYT cao hơn nếu có giấy tờ chứng minh như: người có công, cựu chiến binh,...

Lưu ý:

- Đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động không phải khai trình việc sử dụng lao động, báo cáo tình hình thay đổi về lao động theo quy định của pháp luật về lao động thì chỉ kê khai chỉ tiêu tại các cột: (1), (2), (3), (7), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (25), (26), (27).

- Trường hợp người lao động truy đóng BHXH, BHYT, BHTN, BH TNLĐ, BNN đối với nhiều giai đoạn khác nhau thì ghi thành từng dòng tương ứng với tháng năm truy đóng vào cột (25) và cột (26).

BHXH tỉnh Bình Định thông báo để các đơn vị sử dụng lao động biết và thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về BHXH tỉnh (phòng Quản lý thu, số điện thoại 0256.3814495) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc BHXH tỉnh (để b/c);
- Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh (để t/h);
- BHXH các huyện, tx (để t/h);
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Trung